



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Lokale Aktionsgruppe (LAG) „RUND um die Flaeming-Skate“ e. V. beabsichtigt zum 01.07.2023 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Assistenz des LEADER-Regionalmanagements

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des LEADER-Regionalmanagements in allen organisations- und verwaltungstechnischen Bereichen inkl. Sitzungs- und Veranstaltungsmanagement, Buchhaltung und Unterstützung im Fördermittelmanagement des LAG-Vereins
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Recherche/Zuarbeiten für die Mitarbeiter des Regionalmanagements
- Praktische Unterstützung bei der Umsetzung eigener LAG-Projekte

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*^r oder Bürokauffrau*^{mann} oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (schriftlich u. mündlich)
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Hohe Motivation und überdurchschnittliches Engagement
- Einsatz des eigenen PKW gegen Kostenerstattung

Unser Angebot

- Eine unbefristete Anstellung // teilzeitgeeignet
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an den TVöD Entgeltgruppe bis 8 (VKA / Bei entsprechender Eignung) sowie eine Jahressonderzahlung
- Ein vielfältiges Aufgabenfeld und spannende Herausforderungen
- Zusammenarbeit in einem kreativen und dynamischen Team
- Fachgerechte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich mit Ihren Erfahrungen, Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement für unsere Lokale Aktionsgruppe (LAG) und LEADER-Region einbringen wollen, dann bewerben Sie sich bitte bis zum 15.06.2023 postalisch oder per E-Mail:

LAG „RUND um die Flaeming-Skate“ e. V.
c/o Kulturzentrum DAS HAUS
Kastanienallee 21, 14913 Niedergörsdorf OT Altes Lager

E-Mail an: moeller@lag-flaeming-skate.de

Informationen zur LAG: www.lag-flaeming-skate.de